

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER SOLI TITOLI, PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI PROFESSIONALITA' (ex Progressioni Economiche Orizzontali)

ANNO 2023

RISERVATO AL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMPARTO DELL'ASP DI CATANZARO

L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catanzaro (ASP) di Catanzaro, nelle more della pubblicazione della deliberazione, indice il presente Avviso di selezione interna, per soli titoli, riservato al personale dipendente del comparto, per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità (d'ora in avanti denominati "DEP") riferiti all'anno 2023, intesi come incrementi stabili del trattamento economico, già denominati progressioni economiche orizzontali (PEO).

In ottemperanza di quanto disposto dal CCNL del Comparto Sanità 2019/2021 (d'ora in avanti "CCNL") e dall'art. 15 del CIDA in materia di progressioni economiche all'interno dell'area, l'attribuzione dei DEP avviene mediante procedura selettiva. Pertanto, ai fini del riconoscimento dei DEP come sopra definiti, il personale dipendente interessato dovrà necessariamente presentare domanda di partecipazione al presente Avviso, se in possesso dei requisiti prescritti e secondo i termini e le modalità di seguito indicate. Il personale dipendente avente titolo che non partecipa al presente avviso non potrà vantare alcun diritto all'eventuale attribuzione della progressione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso i dipendenti dell'ASP di Catanzaro in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato della ASP alla data del 1° gennaio 2023, con inquadramento in una delle quattro aree di cui alla tabella E allegata al CCNL;
2. aver maturato, presso Aziende ed Enti del comparto Sanità di cui all'art. 6 del CCNQ del 3 agosto 2021 o presso altre amministrazioni pubbliche di comparti diversi, una anzianità di servizio di almeno tre anni nell'area di appartenenza (o nella corrispondente area/categoria di altre PP.AA. di diverso comparto), con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, nel medesimo o corrispondente profilo;
3. non aver beneficiato di alcuna progressione economica (secondo la previgente disciplina) negli ultimi tre anni (il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente l'annualità di indizione della procedura selettiva);
4. non aver subito provvedimenti disciplinari superiori alla multa nei due anni antecedenti il 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo propedeutico all'attribuzione dei DEP, ovvero di indizione della procedura selettiva.

Relativamente al requisito di cui al precedente punto 3, si precisa che, come chiarito dall'ARAN nell'orientamento applicativo CSAN127a, ai fini della quantificazione "dei tre anni senza aver beneficiato di alcuna progressione economica" si deve prendere in considerazione la data di decorrenza giuridica dell'ultima progressione economica acquisita.

Relativamente al requisito di cui al precedente punto 4, laddove alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura "con riserva" e, qualora il medesimo rientri in posizione

utile in graduatoria, la liquidazione del DEP viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare. Il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura in caso di irrogazione di una sanzione superiore alla multa.

Non sono ammessi i dipendenti che nel triennio considerato hanno complessivamente più di 365 giorni di assenza. Sono conteggiate tutte le tipologie di assenza, ad esclusione delle assenze per congedo di maternità e paternità (obbligatorio e facoltativo), malattia, infortunio e prerogative sindacali.

Comporta l'automatica esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso di anche uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso di selezione;
2. l'invio della domanda di partecipazione oltre il termine perentorio previsto dall'avviso.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dalle ore 15.00 di giovedì **7 dicembre 2023**.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire, secondo la modalità descritta al successivo punto, indegabilmente entro e non oltre le ore **15.00** del giorno:

12/12/2023

Dopo tale termine la piattaforma interrompe automaticamente tutti i collegamenti in corso e non sarà più possibile eseguire la compilazione on-line della domanda di partecipazione, né apportare eventuali aggiunte o modifiche alla stessa. Il termine di presentazione delle domande è perentorio e, pertanto, non è ammessa la presentazione di documenti oltre la scadenza del termine utile per l'invio delle domande o con modalità diverse dalla procedura telematica.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: Le domande di partecipazione alla selezione dovranno pervenire, a pena di esclusione, unicamente tramite la Piattaforma on line "Concorsi Smart" disponibile al seguente URL:

<https://aspcz.concorsismart.it/>

Non verranno tenute in considerazione domande presentate con modalità diverse. Per la corretta compilazione della domanda di partecipazione on line, il candidato dispone delle indicazioni contenute nel "MANUALE D'USO" per gli utenti, scaricabile dalla medesima Piattaforma, e di seguito riepilogate per quanto attiene alla presente procedura:

- cliccare sul link sopra indicato;
- accedere alla Piattaforma "Concorsi Smart" tramite identificazione informatica: Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- completare la procedura di autenticazione;
- acconsentire al trattamento dei dati personali;
- accedere alla procedura di interesse: "Avviso di selezione interna, per soli titoli, per l'attribuzione dei Differenziali Economici di Professionalità – anno 2023";

- compilare tutte le sezioni previste dalla procedura (diversamente il sistema genererà automaticamente un messaggio di richiesta di compilazione dei campi mancanti e di errore);
- confermare l'invio della domanda di partecipazione.

Il sistema informatico inoltrerà al candidato una e-mail di conferma dell'avvenuto inoltro della domanda. Qualora non si ricevesse la mail, è possibile scaricare e stampare il riepilogo della domanda nella Sezione "Riepilogo Candidatura".

Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ASP di Catanzaro non si assume responsabilità alcuna. La domanda sarà considerata presentata nel momento in cui il candidato concluderà correttamente la procedura on line di iscrizione all'avviso e riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ente secondo le modalità e nei termini sopraindicati. Si ricorda che la domanda di partecipazione, ancorché inviata tramite procedura telematica, è redatta, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e, pertanto, il candidato si assume le conseguenze penali e civili previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la chat cliccando sul tasto "Contattaci" direttamente in piattaforma, gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9 alle ore 13 e dalle ore 14 alle ore 18; in casi straordinari, è possibile inviare una mail all'indirizzo assistenza@concorsismart.it; le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile.

Il candidato è tenuto, altresì, a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati richiesti dalla procedura telematica al fine di consentire all'Amministrazione di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli. L'Amministrazione informa i candidati che non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI:

La selezione si svolge secondo quanto disposto dall'art. 15 del Contratto integrativo decentrato.

La SC Gestione Risorse Umane procede alla preliminare verifica di ammissibilità delle domande pervenute, in relazione al possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, sulla base dei titoli e delle informazioni dichiarate dai candidati.

Il controllo sarà effettuato a campione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, oppure nel caso in cui si dovessero riscontrare discordanze rispetto ai dati già in possesso negli archivi, anche informatici, dell'Amministrazione.

Qualora dal controllo effettuato dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4, lett. d), del CCNL, la procedura selettiva è per soli titoli e, per ciascuna categoria, sono attribuibili punteggi secondo le seguenti quote percentuali del punteggio totale.

- A. quota non inferiore al 40% del punteggio totale per la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite;
- B. quota non superiore al 40% del punteggio totale per l'esperienza professionale maturata;
- C. quota percentuale residua fino al raggiungimento del 100% del punteggio totale per gli ulteriori criteri definiti in sede di contrattazione integrativa.

In conformità a quanto previsto dalla richiamata norma contrattuale, la valutazione dei candidati avviene in centesimi e il punteggio massimo totale conseguibile è pari a **100 PUNTI** da ripartire come segue:

- **Punti 40** per la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite (lett. A);
- **Punti 40** per l'esperienza professionale maturata (lett. B);
- **Punti 20** per gli ulteriori titoli culturali, prof.li e di formazione e/o aggiornamento (lett. C).

A. MASSIMO 40 PUNTI

- da attribuire in base alla media delle ultime tre valutazioni individuali annuali, riportate nella scheda "Produttività anno _____", conseguite o comunque delle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Precisazioni:

1. fermo restando quanto previsto al punto precedente, il triennio da prendere a riferimento è quello antecedente l'annualità di indizione della procedura selettiva;
2. la valutazione individuale annuale conseguita dal dipendente è da intendersi quella con il punteggio definito dal sistema di misurazione e valutazione in uso presso l'Azienda;
3. coerentemente con detto sistema, la valutazione individuale è positiva se riporta un punteggio pari ad almeno 60/100;
4. la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite si ottiene operando una media aritmetica dei punteggi attribuiti nell'arco del triennio di riferimento (con arrotondamento all'unità superiore o inferiore se maggiore o pari/minore di 0,5);
5. il personale in comando presso altra amministrazione e quello transitato per mobilità da altra amministrazione dovrà indicare, qualora l'ASP non sia in possesso di tali dati, il punteggio ottenuto nel triennio di riferimento per consentirne la corretta valutazione;
6. nel caso di sistemi di misurazione difforni da quelli in uso presso l'ASP, la valutazione dovrà essere riparametrata in modo da renderla conforme ai criteri aziendali e pervenire ad una corretta attribuzione del punteggio.

Tale categoria di titoli viene valorizzata con attribuzione dei punteggi secondo la seguente tabella:

<u>Media valutazione individuale</u>	<u>Punteggio</u>
--------------------------------------	------------------

	degli ultimi tre anni	attribuito
1	96-100	40
2	91-95	38
3	81-90	35
4	71-80	30
5	61-70	22
7	60	12
8	< 60 (*)	0

(*) Il conseguimento di una valutazione individuale negativa, che sussiste con un punteggio inferiore a 60/100, non dà luogo ad alcuna valorizzazione.

B. MASSIMO 40 PUNTI

- da attribuire in base all'esperienza professionale maturata dal dipendente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende ed Enti del comparto Sanità, nonché presso altre pubbliche amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

Tale categoria di titoli viene valorizzata con attribuzione dei punteggi secondo la seguente tabella:

Tipologia di servizio prestato presso Aziende ed Enti del comparto Sanità o altre pubbliche amministrazioni	Punteggio per ogni giorno di servizio	Punteggio per ogni anno di servizio
Servizio prestato in aree superiori (o in corrispondenti categorie) rispetto all'attuale area di appartenenza, nel medesimo o corrispondente profilo di inquadramento	Punti 0,0055	Punti 2
Servizio prestato nell'attuale area di appartenenza (o in corrispondente categoria), nel medesimo o corrispondente profilo di inquadramento	Punti 0,0044	Punti 1,60
Servizio prestato in aree inferiori (o in corrispondenti categorie) rispetto all'attuale area di appartenenza, nel medesimo o corrispondente profilo di inquadramento	Punti 0,0022	Punti 0,80

Non concorrono ai fini dell'anzianità di servizio, i servizi prestati presso soggetti privati e i periodi non consistenti in attività lavorative subordinate (es. rapporti di lavoro libero-professionali, co.co.co, interinali) e sono, altresì, esclusi i periodi di assenza continuativa non retribuita dal servizio, quali, a titolo esemplificativo:

- aspettative non retribuite – ad eccezione dei periodi di aspettativa usufruiti in seguito al conferimento di incarichi interni non dirigenziali a tempo determinato e dei periodi di aspettativa usufruiti per distacco sindacale;
- periodi di sospensione dal servizio a qualsiasi titolo;

I giorni e/o anni di servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo parziale sono considerati, ai fini dell'attribuzione del punteggio, in proporzione alla prestazione lavorativa svolta.

C. MASSIMO 20 PUNTI

- da attribuire in base ai seguenti ulteriori criteri, definiti in sede di contrattazione integrativa, correlati alle capacità culturali e professionali acquisite anche attraverso percorsi formativi.

Tale categoria di titoli viene valorizzata con attribuzione dei punteggi secondo le tabelle 1 e 2 di seguito riportate, con un massimo attribuibile di 10 punti per ciascuna di esse:

Tabella 1
Titoli culturali e professionali
MASSIMO 10 PUNTI

	Punteggio attribuito
Laurea magistrale o specialistica o a ciclo unico attinente al profilo ricoperto	Punti 3
Laurea vecchio ordinamento attinente al profilo ricoperto	Punti 3
Laurea triennale attinente al profilo ricoperto	Punti 2
Dottorato di ricerca attinente al profilo ricoperto	Punti 2
Master universitario di II livello attinente al profilo ricoperto	Punti 2
Diploma di specializzazione <i>post lauream</i> attinente al profilo ricoperto	Punti 2
Master universitario di I livello attinente al profilo ricoperto	Punti 1,5
Corso universitario di perfezionamento o di alta formazione (con riconoscimento di almeno 20 CFU) attinente al profilo ricoperto	Punti 1,5
Abilitazione e/o qualificazione all'esercizio prof.le attinente al profilo ricoperto	Punti 1,5
Diploma professionale delle professioni sanitarie e tecniche	Punti 1
Diploma di istruzione secondaria di 2° grado	Punti 1
Attestato di qualifica prof.le post diploma di istruzione secondaria di 1° grado	Punti 0,5

Precisazioni:

1. non saranno valutati i titoli di studio culturali e/o professionali previsti dalla vigente normativa utili per l'accesso dall'esterno al profilo ricoperto dai candidati, né saranno valutati i titoli di grado inferiore (attestato di qualifica professionale, diploma di istruzione secondaria di 2° grado, laurea triennale, laurea magistrale, laurea specialistica e laurea vecchio ordinamento);
2. il punteggio previsto è attribuibile per ogni singolo titolo posseduto della rispettiva categoria;
3. l'elenco dei titoli valutabili, sopra specificati, è esaustivo e non esemplificativo; pertanto, non saranno valutati ulteriori titoli non presenti nell'elenco di cui sopra.

Tabella 2
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale
Convegni e seminari – Attività/incarichi di docenza attinenti al profilo di appartenenza
MASSIMO 10 PUNTI

	Punteggio attribuito
Convegni, seminari e corsi di formazione e/o aggiornamento professionale conclusi senza valutazione finale	Punti 0,010
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale conclusi con valutazione finale – fino a 3 giorni o a 18 ore	Punti 0,020
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale conclusi con valutazione finale – da 4 a 10 giorni o da 19 a 60 ore	Punti 0,030
Corsi di formazione e/o aggiornamento professionale conclusi con valutazione finale – oltre 10 giorni o 60 ore	Punti 0,050
Incarichi di docenza – fino a 12 ore	Punti 0,25
Incarichi di docenza – oltre 12 ore	Punti 0,50

Precisazioni:

1. saranno valutabili esclusivamente i titoli ottenuti nel triennio antecedente l'annualità di indizione della procedura selettiva ed attinenti al profilo per cui si concorre;
2. i punteggi previsti sono attribuibili per ogni evento;

3. l'elenco dei titoli valutabili, sopra specificati, è esaustivo e non esemplificativo; pertanto, non saranno valutati ulteriori titoli non presenti nell'elenco di cui sopra.

DEFINIZIONE DELLE GRADUATORIE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI DEP

L'Azienda, decorso il termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva, provvede alla elaborazione dei punteggi sulla base dei criteri di selezione sopra esposti e alla formulazione delle relative graduatorie per ciascuna delle 4 Aree di inquadramento, e delle sub-graduatorie - nell'ambito di ogni Area - per ciascuno dei 5 ruoli (sanitario, sociosanitario, amministrativo, tecnico, professionale).

Una volta stilate le graduatorie dei partecipanti alla procedura selettiva, definite a partire dal punteggio complessivo più elevato (determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli di cui alle lett. A), B) e C) e proseguendo secondo l'ordine decrescente di punteggio, i DEP sono attribuiti **prioritariamente**, ai sensi dell'art. 19, comma 4, lett. e) al:

1. personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento del vigente sistema di classificazione, senza aver mai conseguito progressioni economiche;
2. personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento del vigente sistema di classificazione e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Per "esperienza professionale", richiesta ai fini dell'attribuzione in via prioritaria dei DEP, deve intendersi quella maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e a tempo parziale, presso Aziende ed Enti del comparto Sanità, nonché presso altre pubbliche amministrazioni di comparti diversi, nel medesimo o corrispondente profilo.

L'applicazione di tale criterio di priorità nell'attribuzione dei DEP viene assicurata nei confronti del suddetto personale entro i limiti di una quota di risorse non superiore al 10% attribuite per ciascuna procedura selettiva a seguito della fissazione delle risorse a disposizione determinate in funzione dell'addensamento del personale nelle relative aree e ruoli.

Subordinatamente al criterio di priorità di cui sopra, si procede, nell'ambito della stessa graduatoria e secondo l'ordine di merito, ai sensi dell'art. 19, comma 4, lett. f), del CCNL, con l'attribuzione dei DEP al restante personale mediante l'applicazione, in caso di parità di punteggio, dei seguenti ulteriori criteri:

1. personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche;
2. personale con il maggior numero di anni di permanenza nel DEP.

In caso di parità di punteggi determinati dall'applicazione dei suddetti criteri, è previsto il seguente ulteriore e subordinato criterio di priorità nell'attribuzione dei DEP definito, nel rispetto del principio di non discriminazione:

1. personale con la maggiore anzianità anagrafica.

I DEP sono attribuiti ai candidati utilmente collocati in graduatoria fino a concorrenza del numero corrispondente dell'importo fissato per ciascuna area o percentuali di addensamento del personale nelle aree e nei ruoli di appartenenza.

A tale personale, individuato sulla base dei suddetti criteri di priorità, sono attribuiti i DEP per i quali hanno concorso, con provvedimento del Direttore Generale, a far data dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione definitiva del contratto integrativo, ovvero di indizione della procedura selettiva.

L'attribuzione dei DEP è condizionata, in ogni caso, alla conclusione della procedura selettiva ed alla approvazione delle relative graduatorie, adempimenti questi che dovranno quindi avvenire necessariamente entro la fine dell'anno medesimo. Si richiama, a tal fine, quanto previsto dal parere MEF – RGS Prot.n. 17635/2014 -, in ordine all'impossibilità di retrodatare la decorrenza delle progressioni anteriormente al 1° gennaio dell'anno nel quale risulta approvata la graduatoria delle stesse.

La pubblicazione delle graduatorie nell'apposita sezione "Avvisi e Concorsi" del sito web istituzionale e sul portale intranet vale a tutti gli effetti quale notifica ai dipendenti interessati.

Non è possibile attribuire più di un "differenziale economico di professionalità" al dipendente per ciascuna procedura selettiva.

In considerazione di quanto previsto all'art. 19, comma 4, lett. d) del CCNL, l'esito della procedura selettiva ha una vigenza limitata esclusivamente all'anno a cui si riferisce l'attribuzione della progressione economica e in nessun caso la graduatoria può essere utilizzata negli anni successivi.

I DEP cessano di essere corrisposti in caso di progressione tra le aree di cui all'art. 20 del CCNL, fatto salvo quanto previsto dal comma 4 della citata norma contrattuale.

Le risorse assegnate al fondo di cui all'art. 102 del CCNL volte a finanziare i DEP, inoltre, tornano nella disponibilità del fondo stesso in caso di passaggio di area o comunque di cessazione dal servizio, tenendo conto della previsione di cui al periodo precedente.

L'ASP si riserva la facoltà di effettuare controlli, anche a campione, ai sensi di legge, in merito al possesso dei titoli autocertificati ai sensi di legge nelle domande di partecipazione e, in caso di dichiarazioni non veritiere, il dipendente interessato sarà escluso dalla graduatoria ed incorrerà nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. previste nel caso di falsità negli atti o di dichiarazioni mendaci

L'accesso agli atti della procedura selettiva ha luogo secondo le modalità di cui agli artt. 22 e segg. della L. 241/1990 e s.m.i. ed è consentito, limitatamente ai dipendenti aventi titolo, solo al termine del relativo procedimento e, in ogni caso, non prima dell'approvazione della graduatoria.

Eventuali ricorsi avverso le graduatorie dovranno essere presentati dai dipendenti al Protocollo Generale, con nota indirizzata al Direttore Generale, entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

L'attribuzione formale dei DEP avviene mediante adozione di specifico provvedimento del Direttore Generale che sarà pubblicato sul sito internet aziendale alla sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di Concorso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

I differenziali economici di professionalità superiori a quelli in godimento sono attribuiti a decorrere dall'01/01/2023. Nel caso in cui il dipendente provenga da processi di mobilità volontaria da altra Azienda o Ente, si applica quanto previsto dall'art. 23 c. 2 del CCNL in materia di conservazione del trattamento economico in godimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e Regolamento UE 2016/679 aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda per le finalità di gestione del concorso in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e di riservatezza previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, annullare, sospendere o revocare il presente Avviso, in tutto o in parte, per motivate ragioni di ordine organizzativo o funzionale che dovessero intervenire. Per quanto non contemplato nel presente Avviso si fa riferimento alle norme previste in materia, alla contrattazione collettiva ed integrativa, nonché al Regolamento vigente.

Il presente Avviso verrà pubblicato sul sito istituzionale per 10 giorni con valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati. Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito all'Avviso, gli interessati potranno rivolgersi all'U.O. Gestione Risorse Umane - Gestione delle Procedure di Selezione e Reclutamento – Via Vinicio Cortese n. 25 – 88100 Catanzaro – Pec: ufficioconcorsi_gru@pec.asp.cz.it o collegarsi al sito www.asp.cz.it/bandi/concorsi e avvisi.

Il Direttore UOC GRU
Dott.ssa Viviana Marasco